

## **DYSPHAGIE - EIN SEMINAR FÜR PFLEGENDE BERUFE**

Sehr geehrte Damen und Herrn,

als Logopädin mit dem Tätigkeitsschwerpunkt Dysphagie, möchte ich Ihnen heute mein Seminar „DYSPHAGIE - EIN SEMINAR FÜR PFLEGENDE BERUFE“ vorstellen.

**Dieses Seminar besteht aus folgenden Bereichen:**

- **Was ist eine „Dysphagie“?**
- **Ablauf des physiologischen Schluckaktes und mögliche Schwierigkeiten**
- **Erkrankungen mit Dysphagie**
- **Merkmale einer Dysphagie**
- **Selbsterfahrung bei der Essensanreicherung und Mundhygiene**
- **Diagnosestellung durch den Arzt/die Logopädin**
- **Wie können Sie das Essen unterstützen → was ist hilfreich, was ist nicht hilfreich**
- **Nahrungsmittelkonsistenzen - Welche Konsistenz gehört in welche Koststufe**
- **Mundpflege bei Dysphagie**
- **Dysphagie als Notfall**
- **Die logopädische Therapie bei Dysphagie**

Am Ende des Seminars sollen die Teilnehmer in der Lage sein, Anzeichen einer Dysphagie zu erkennen, den Arzt daraufhin zu kontaktieren, die Essensanreicherung und die Mundpflege so zu gestalten, dass eine bestmögliche Pneumonieprophylaxe gewährleistet ist.

Die Dysphagie in Pflegeeinrichtungen wird zwar als Problem oft gesehen, jedoch erlebe ich nicht selten, dass große Unsicherheiten im Umgang mit dieser vorherrschen oder Ammenmärchen, z.B. über „die Butter zur Mundpflege“ von Berufsgeneration zu Berufsgeneration weitergegeben werden.

Bei den bekannten Zahlen lohnt sich jedoch ein genauerer Blick auf den bestmöglichen Umgang mit den Bewohnern, die an einer Dysphagie erkrankt sind.

- **50 % der Bewohner in Pflegeeinrichtungen leiden an einer Dysphagie**
- **18 % der Bewohner erkranken an einer Aspirationspneumonie (ausgelöst durch eine Dysphagie)**
- **Todesursache Nr. 1 bei Patienten mit Dysphagie ist die Aspirationspneumonie**



Zu meiner Person:

- 2003 – 2006 Ausbildung zur staatlich anerkannten Logopädin an der der Berufsfachschule für Logopädie am Werner Otto Institut in Hamburg→ Schwerpunkt: neurologische Störungsbilder
- 2006 - 2011 Mitarbeiterin in der Praxis für Logopädie Cordula von Hacht→ vorwiegend Behandlung von Patienten mit neurologischen Störungsbildern
- Februar 2009 – Mai 2010 Absolvierung der Weiterbildung zur Fachtherapeutin Neurologie an der Düsseldorfer Akademie
- 2011 Gründung meiner eigenen Praxis zusammen mit Frau Juliane Winkelmann „Logopädische Praxis Farmsen-Berne“
- Februar 2013 – März 2014 Ausbildung „Tiergestützte Therapie nach DHT“ mit dem Therapiehund „Paul“

Seminar Nr.	Seminarbezeichnung	Zeit	Ort	Kosten p.P.	Teilnehmeranzahl (max. 10 Personen)
S 1	DYSPHAGIE - EIN SEMINAR FÜR PFLEGENDE BERUFE	5 Zeitstunden	Vor Ort in der Pflegeeinrichtung	500 €	bis 5 Personen
					ab der 6. Person kommt ein Aufschlag von 50 € p.P. hinzu

Bitte melden Sie sich mit dem beigelegten Anmeldeformular schriftlich, per Fax oder per e-mail an.

Kontaktdaten:

Logopädische Praxis Farmsen-Berne  
 Angelika Naeve-Mattis  
 August-Krogmann-Str. 15  
 22159 Hamburg  
 Tel.: 040- 64 533 823  
 Fax: 040-64 533 758  
[logopaedie.fb@googlemail.com](mailto:logopaedie.fb@googlemail.com)

## **ANMELDUNG**

Anrede (Herr/Frau):	
Name:	
Beruf:	
Straße, Hausnummer:	
Ort, Postleitzahl:	
Rechnungsadresse, wenn abweichend von der Privatadresse:	
e-mail:	
Telefon:	
Mobil:	
Seminarnamen und Nummer:	

Bitte ankreuzen:

Ich habe die AGB's gelesen und akzeptiere sie

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Datum

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### **1. Geltungsbereich**

Für alle Veranstaltungen von Angelika Naeve-Mattis gelten diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).

### **2. Vertragspartner**

Der Vertrag kommt zustande mit:

Logopädische Praxis Farmsen-Berne

Seminarleiterin: Angelika Naeve-Mattis  
August-Krogmann-Str. 2B  
22159 Hamburg

Steuernummer: 41/155/03028E8  
Geschäftsführung: Angelika Naeve-Mattis

Sie erreichen uns unter:  
FON 040 – 64 533 823  
FAX 040 - 64 53 37 58

sowie per E-Mail unter: [logopaedie.fb@googlemail.com](mailto:logopaedie.fb@googlemail.com)

Im Folgenden wird Angelika Naeve-Mattis auch bezeichnet als „ich“ und „meine“

#### **2.1 Kontoverbindung**

Überweisungen sind zu tätigen an Angelika Naeve-Mattis.  
Meine Bankverbindung entnehmen Sie bitte Ihrer Rechnung, die Sie von mir per Briefpost erhalten.

### **3. Angebot, Vertragsschluss, Zahlung**

#### **3.1 Darstellung der Angebote auf [logopaedie-farmsen-berne.de](http://logopaedie-farmsen-berne.de)**

Die Darstellung der Seminare auf [logopaedie-farmsen-berne.de](http://logopaedie-farmsen-berne.de) stellt kein rechtlich bindendes Angebot, sondern eine Aufforderung zur Anmeldung zu den angebotenen Veranstaltungen dar. Alle Veranstaltungsangebote gelten "solange Plätze frei sind". Irrtümer vorbehalten.

#### **3.2 Verbindliche Anmeldung**

Durch das Versenden des Anmeldeformulars per Post, mail oder Fax an die logopädische Praxis Farmsen-Berne oder [logopaedie.fb@googlemail.com](mailto:logopaedie.fb@googlemail.com) gilt als verbindliche Anmeldung.

### **3.3 Zahlung des Seminar-/ Veranstaltungsentgelts**

Mit der Anmeldung, gleich ob online oder per Formular als Fax oder Briefpost, entsteht die Verpflichtung zur Zahlung des Seminar-/ Veranstaltungspreises. Eine komplette Nichtzahlung gilt nicht als Widerruf oder als Rücktritt von einer Veranstaltung. Nichtzahlung entbindet Sie nicht von der verbindlich abgegebenen Anmeldung.

#### **3.3.1 Online-Anmeldung**

Bitte warten Sie mit der Zahlung des Seminar-/ Veranstaltungspreises bis Sie eine Rechnung von uns erhalten.

Sie erhalten die Rechnung von uns per Briefpost. Die Zahlung wird spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn fällig.

Die Kontoverbindung und Rechnungsnummer entnehmen Sie bitte dieser Rechnung.

#### **3.3.2 Anmeldung mit ausdruckbarem Formular (zu senden an Logopädische Praxis Farmsen-Berne z.Hd. Angelika Naeve-Mattis per Fax oder Briefpost)**

Bitte warten Sie mit der Zahlung des Seminars bis Sie eine Rechnung von mir erhalten.

Sie erhalten die Rechnung von mir per Briefpost. Die Zahlung wird spätestens 6 Wochen vor Seminarbeginn fällig.

Die Kontoverbindung und Rechnungsnummer entnehmen Sie bitte der Rechnung.

#### **3.3.3 Ihre Daten bei der Überweisung**

Geben Sie bei der Überweisung stets den/die Namen des/der Teilnehmer(s) **und** Ihre Rechnungsnummer an! Nur so kann ich Ihre Anmeldung schnell und korrekt bearbeiten.

### **3.4 Bestätigung Ihrer Anmeldung**

Bei Online-Anmeldung erhalten Sie eine automatische Bestätigungsmail per Email, dass Ihre Anmeldung bei mir eingegangen ist.

Bei Anmeldung per Fax/Briefpost erhalten Sie schnellstmöglich Rückmeldung. Falls Sie nach Ihrer Anmeldung (egal ob online oder per Fax/Briefpost) keinerlei Nachricht von mir per Mail und/oder telefonisch erhalten prüfen Sie bitte selbst, ob Ihre Anmeldung bei mir eingegangen ist. Nehmen Sie in einem solchen Fall immer Kontakt mit mir auf.

### **3.5. Anmeldung auf Warteliste**

Sollten die Veranstaltungen bereits ausgebucht sein, vermerke ich Ihre Anmeldung automatisch auf einer Warteliste.

#### **3.5.1 Bezahlung bei Anmeldung auf Warteliste**

Ich melden mich umgehend bei Ihnen per E-Mail falls ein Platz in Ihrer gewünschten Veranstaltung frei werden sollte. Wenn Sie nichts mehr von mir hören steht leider kein Nachrückplatz in der von Ihnen gewählten Veranstaltung zur Verfügung.

Überweisen Sie den ausstehenden Seminar-/Veranstaltungspreis erst, wenn ich Ihnen schriftlich (per Email) mitteilen, dass ein Nachrückplatz in Ihrer gewählten Veranstaltung frei geworden ist und damit erst die Verpflichtung zur Zahlung entsteht. Sie erhalten von mir dann eine Rechnung.

## **4. WIDERRUF UND RÜCKTRITT VON VERANSTALTUNGEN**

### **4.1 Widerruf**

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von eine Woche ohne Angabe von Gründen in Textform (Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt frühestens mit Erhalt dieser Belehrung bzw. Bestätigung der AGB während des Anmeldeprozesses. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs.

#### **4.1.1 Widerrufserklärung/Rücktrittserklärung**

Der Widerruf/Rücktritt muss immer schriftlich (per Brief, Fax) erfolgen. Es gilt das Datum des Poststempels.

Der Widerruf ist zu richten an: Logopädische Praxis-Farmsen-Berne, z.Hd. Angelika Naeve-Mattis, August-Krogmann-Str. 2B, 22159 Hamburg, Fax: 040 - 64 53 37 58 sowie per E-Mail unter: logopaedie.fb@googlemail.com

### **4.2 Rücktrittsfristen**

#### **4.2.1 Bis 4 Wochen vor Veranstaltung**

Bei einem Rücktritt bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung erfolgt die Erstattung des Seminar-/Veranstaltungspreises abzüglich pauschaler Stornokosten von 35,- Euro.

#### **4.2.2 Weniger als 4 Wochen bis zur Veranstaltung**

Erfolgt der Rücktritt weniger als 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung erstatte ich Ihnen 50% Ihres Seminar-/Veranstaltungspreises.

#### **4.2.3 10 Tage oder weniger bis zur Veranstaltung**

Erfolgt ein Rücktritt von einer Veranstaltung 10 Tage oder weniger vor Beginn der Veranstaltung ist der volle Seminar-/Veranstaltungspreis zu zahlen.

### **4.3 Datum der Frist bei mehrteiligen Veranstaltungen**

Bei mehrteiligen Veranstaltungen gilt das Datum der ersten Veranstaltung als Frist.

### **4.4 Übertragung an Dritte**

Eine Übertragung an Dritte ist bis einen Tag vor Beginn der Veranstaltung möglich. Hiervon bin ich schriftlich (per Brief, Fax, Email) oder telefonisch in Kenntnis zu setzen.

## **5. PREISE UND SONSTIGE BEARBEITUNGSKOSTEN**

### **5.1 Seminar-/Veranstaltungspreise**

Die genannten Preise sind Endpreise. Gemäß § 4 Nr. 21 UStG wird keine Mehrwertsteuer ausgewiesen.

### **5.2 Bearbeitungs-/Versandkosten**

Es fallen keine weiteren Bearbeitungs-/Versandkosten an. Davon ausgenommen ist die Regelungen bei Rücktritt von einer Veranstaltung unter Punkt 4.2.1: Rücktritt von Veranstaltungen bis 4 Wochen vor Veranstaltung.

## **6. Änderungen und Veranstaltungsausfall**

### **6.1 Durchführung der Veranstaltung**

Die Logopädische Praxis Farmsen-Berne/Angelika Naeve- Mattis ist berechtigt, jederzeit Fortbildungen bei nicht ausreichender Teilnehmerzahl oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse, die die ich nicht zu vertreten habe, abzusagen. Eine Verpflichtung zur Durchführung der Fortbildungen besteht nicht.

#### **6.1.1 Zu geringe Teilnehmerzahl**

Veranstaltungen können bei einer zu geringen Teilnehmerzahl abgesagt werden. Spätestens 4-6 Wochen vor Seminarbeginn weiß ich, ob das Seminar stattfinden kann.

### **6.2 Rückzahlung von bereits gezahltem Seminar-/Veranstaltungspreis bei Ausfall einer Veranstaltung**

Falls ich eine Veranstaltungen absage, bin ich verpflichtet, den bereits gezahlten Seminar-/Veranstaltungspreis umgehend und vollständig zu erstatten. Eine Pflicht zur Rückerstattung von entgangenen Zinsen für den Teilnehmer besteht nicht.

### **6.3 Weitergehende Ansprüche**

Andere weitergehende Ansprüche sind auch dann ausgeschlossen, wenn dem Teilnehmer bereits weitere Kosten, z. B. durch Absage von Patienten, Buchung einer Unterkunft, Anreise o. ä. entstanden sind.

## **7. Haftung**

### **7.1 Veranstaltungs-/Seminarinhalte**

Die Seminarleiterin haftet nicht für die korrekte Umsetzung und Anwendung der Seminarinhalte im Arbeitsalltag.

### **7.2 Personen- oder Sachschäden**

Ich übernehme keinerlei Haftung für Personen- oder Sachschäden oder den Verlust von (Wert-)sachen, die dem Seminarteilnehmer vor, während oder nach der Veranstaltung entstehen.

### **7.3 Anwendungsdemonstrationen**

Bei Anwendungsdemonstrationen und Übungen, die Teilnehmer an Patienten oder an anderen Teilnehmern vornehmen, handeln die Teilnehmer auf eigene Gefahr und Risiko. Schadensersatzansprüche – gleich aus welchem Rechtsgrund – gegen mich sind, es sei denn der Schaden wurde von mir grob fahrlässig und unter Vorsatz verursacht, ausgeschlossen. Fügen Teilnehmer Dritten während der Übungen und Demonstrationen Schaden zu, bleiben ihre eigenen Haftungen unberührt.

## **8. Teilnahmebestätigung**

Am Ende einer jeden Veranstaltung erhalten alle Teilnehmer eine schriftliche Teilnahmebestätigung, die Art und Umfang der Fortbildung bescheinigt und ggf. Fortbildungspunkte ausweist, sofern der Teilnehmer die Fortbildung im vollen Umfang besucht hat.

## **9. Gerichtsstand**

Gerichtsstand für alle aus dem Vertragsverhältnis entspringenden Rechtsstreitigkeiten sowie für Mahnverfahren ist der Sitz meines Unternehmens.

## **10. Salvatorische Klausel**

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.

## **11. Datum**

Hamburg, den 19.01.2017